

유선상 질문 답변

■ 사업신청 관련

1. 도서관 길 위의 인문학 사업과 도서관 지혜학교 사업 중복 신청이 가능한가요?

: 네 가능합니다.

2. 도서관 길 위의 인문학 사업과 독서아카데미 사업 중복 신청이 가능한가요?

: 저희 사업에서는 중복신청에 대한 제한을 두고 있지 않지만 독서아카데미 사업쪽 공고에 도서관 길 위의 인문학과 도서관 지혜학교와의 중복 선정하지 않는다고 알고있습니다.

3. 작은도서관도 도서관 길 위의 인문학 사업에 참여 가능한가요?

: 작은도서관은 사업신청은 불가합니다. 국가도서관통계시스템에 등록되어 있는 공공도서관(일반, 어린이), 대학도서관, 전문도서관이 사업 지원 대상입니다.
다만 공공도서관이 지역의 공립 작은도서관과 연계하여 사업에 참여하는 것은 가능합니다.

■ 행사운영비 관련

1. 행사운영비 간 금액 간 이동이 가능한가요?

(예: 다과비 항목에서 금액을 적게 쓰고 임차료 항목에서 더 사용해도 되는지)

: 네 가능합니다. 다만, 항목별로 예산이 책정되어 있기 때문에 주관기관의 허가를 득하셔야 합니다.

2. 행사운영비 카드 결제 외 다른 결제 방법도 가능한가요?

: 행사운영비는 지급된 체크카드로만(체크카드 온라인 결제 가능) 결제 가능합니다. 별도의 현금지급이나 세금계산서로 결제 불가능합니다.

3. 체험 재료비는 1인 15,000원 이하인데 회당 1인 15,000원 이하로 사용 가능한가요?

: 네 가능합니다.

4. 사업 지원예산 중 행사운영비를 줄이고 사례비를 더 사용해도 되나요?

: 예산 한도 내에서 행사운영비에서 충당 가능합니다.(사례비>=운영비)

■ 프로그램 관련

1. 주제특화는 공고문에 게시된 주제로만 기획해야 하나요?

: 아닙니다. 다른 주제로도 가능하며 특화기획 주제특화이기 때문에 여러 주제가 아닌 한 가지 주제로 기획하셔야 합니다.

2. 프로그램 운영은 언제까지 마무리해야 하나요?

: 전체의 사업 정산 및 결과보고를 위해 **10월 말**까지는 프로그램 운영을 마무리해 주시면 감사하겠습니다.(11월 2째주 최종 결과 등 취합 예정)

3. 프로그램 기획 시 비대면으로 기획 가능한가요?

: 현재 사업 진행 원칙은 대면 진행이며, 코로나19 확산 상황 및 정부의 방역지침에 맞게 사업이 추진될 수 있도록 추가 안내드릴 예정입니다.(비대면을 대비한 기획을 간략하게 작성 필요)

4. 프로그램 운영 장소가 도서관이 아니어도 가능한가요?

: 가능하지만 해당 도서관에서 진행하는 것을 권장합니다.

5. 프로그램 1회당 강연시간은 몇 시간인가요?

: 최소 2시간 이상입니다.

6. 유형특화 외에 다른 유형도 결과물 제작이 가능한가요?

: 네 가능합니다.

7. 결과물을 책자 외 영상, 녹음 파일 등으로 제출이 가능한가요?

: 네 가능합니다. 영상으로 제작될 시 사업 유튜브 등에 업로드 가능합니다.

8. 탐방과 후속모임은 프로그램 운영횟수에 포함되나요?

: 네 포함됩니다. 각 유형별 진행횟수 확인해 주시기 바랍니다.

■ 탐방 관련

1. 탐방 대신 체험으로 대체 가능한가요?

: 가능하지만 대면 탐방으로 기획하는 것을 권장합니다.

2. 프로그램 진행 시 탐방을 먼저 가도 괜찮나요?

: 필요에 따라 가능합니다. 프로그램 기획시 강사와 방식 결정하셔서 진행하시면 됩니다.

3. 탐방은 몇 시간으로 구성해야 하나요?

: 최소 4시간 이상으로 구성해주시길 바랍니다.

■ 강사, 보조인력 관련

1. 강사 한명으로 프로그램을 기획해도 되나요?

: 프로그램 유형별로 다르며, 강사 1인당 사례비 상한선이 있으니 확인하셔야 합니다. 자유기획 보급형의 경우는 강사 1명으로도 설정할 수 있습니다.

2. 어린이, 노약자 대상 프로그램이 아니어도 보조인력 추가 배치가 가능한가요?

: 네 가능합니다. 다만 보조인력의 역할 분담을 확실히 해주시기 바랍니다.

3. 강사 두 명이 한 강의에 참가 가능한가요?

: 네 가능합니다. 위 보조인력에 대한 질문과 비슷하게 회당 강사가 1인 이상일 경우 그 강사의 역할이 명확해야 합니다.

사업설명회 Q&A 수렴

■ 사업신청 관련

1. 앞으로 자유기획에서 보급형은 계속 신청할 수 있나요? 2021년 보급형으로 선정되었는데 2022년에도 신청해도 되나요?

: 자유기획 보급형은 사업의 유형으로 소도시나 신규도서관, 장기 프로그램 진행을 해보지 않은 도서관이 지원하시는 유형입니다. 2021년 보급형 진행하신 도서관도 올해 신청 가능합니다.

2. 대상특화와 주제특화에서 더 자세한 예시가 있나요?

: 대상특화나 주제특화는 지역에 맞는 대상, 지역에 맞는 주제로 추진 가능합니다. 예시로 들어드린 것 외 지역에 맞는 대상층(청년, 장애인, 탈북민 등)을 특정해 진행하시면 되며, 주제 또한 지역에 맞는 주제(인구감소, 갯벌생태계 등)로 정하셔서 진행하셔도 됩니다.

3. 인문프로그램공모지원시스템으로 공모신청 매뉴얼은 확인 일정과 기존 모집방식에서 공모지원시스템으로 변경된 이유를 알고 싶습니다.

: 인문프로그램공모지원시스템 공모신청 매뉴얼은 홈페이지에 3/18 공개 예정입니다. 공모지원시스템은 한국출판문화산업진흥원에서 제작한 사이트로 인문사업의 통합관리를 위해 만들어져 저희도 사용하게 되었습니다.

4. 인문사업 B2B시스템에 신청양식링크는 언제 추가되나요?

: 사업 접수는 3/21부터 인문프로그램공모지원시스템에서 하실 수 있습니다.

5. 사업신청서 3쪽에 사업 세부내용 작성란 '기관인문(문화)사업 추진상황'에 대한 안내가 있나요?

: 도서관에서 운영하시는 인문학, 문화 사업 실적확인이기 때문에 공모사업을 진행하였거나 기관 자체 인문학 사업 추진상황을 입력해 주시기 바랍니다.

6. 2022년 공모사업은 추진 방향에 따른 주제가 없이 도서관에서 자유롭게 선정하면 되는 건가요?

: 참여도서관 모집 공고문의 지원내용에서 프로그램 유형을 읽고 해당하는 유형을 선택하시면 됩니다.

■ 운영비 관련

1. 한국도서관협회에서 여행자보험료가입을 별도로 지정한 곳이 있나요?

: 보험(여행자보험 등)은 도서관에서 이용하시던 기존 보험사에 문의하시고, 기존에 이용하던 보험사가 없을 경우 사업 시작 후 주관기관에서 별도 안내예정입니다.

2. 클린카드 가능 업종, 불가능 업종이 무엇이 있나요?

: 클린카드란 정부가 기관의 건전한 운영을 위해 카드 사용처를 제한한 것으로 기획재정부 예산집행 지침에 있는 클린카드 사용금지 업종 예시를 확인 해 주시기 바랍니다.

<클린카드 사용 금지 업종(예시)>

구 분	사용 금지 업종
유흥업종	맥주홀, 칵테일바, 스넵칵테일, 주류판매점, 카페, 카바레, 요정
위생업종	스포츠마사지, 네일아트, 지압원
레저업종	골프연습장, 스크린골프, 당구장, 헬스클럽, PC방, 스키장

출처 기획재정부

3. 행사운영비로 지급 시 필요한 서류(견적서등)는 어떻게 되나요?

: 행사운영비는 배부해드리는 체크카드로만 결제 가능하며 증빙을 위해 구체적인 품명이 나와있는 영수증 또는 견적서를 제출 해 주시기 바랍니다.

■ 프로그램 관련

1. 지역 내 자원으로 주제를 정하면 가점이 있나요?

: 지역 내 자원 활용에 대한 가산점이 별도로 있지 않습니다. 도서관에 맞는 프로그램 유형을 선택하시여 기획하시면 됩니다.

2. 자유기획 유형의 참가자는 1회 모집 후 10회 강연 진행해야하나요? 아니면 3회 차로 나눠서 새로 모집 후 강의 진행가능한가요?

: 1회 모집후 10회 강연을 진행해도 무방하며, 3회차로 나눠서 모집하고 강의 진행하셔도 무방합니다.

3. 특화기획은 후속모임 포함 10회 이상인가요?

: 후속모임은 모든 유형에서 필수로 1회 이상 포함 해주셔야 하며, 운영 횟수는 아래 표를 참고 해 주시기 바랍니다.

구분		운영횟수
자유 기획	기본형	10회 이상
	보급형	5회 이상
특화 기획	주제특화	10회 이상
	대상특화	15회 이상
	유형특화	25회 이상

■ 사례비 관련

1. 강사료 책정 기준이 있나요? 기준이 따로 없다면 범위 안에서 자체적으로 책정 하면 되는 건가요?

: 유형별 강사사례비 1회 상한액과 1인 상한액에 대한 기준은 아래 표에 참고해주시고 강사별 책정금액에 대해서는 도서관 자체 정책이나 모기관 정책에 맞춰 책정하시기 바랍니다.

[강사 사례비 기준]

		사례비 1회 상한	사례비 1인 상한	운영비 상한	총예산
자유기획	기본형	600,000원	3,000,000원	4,500,000원	9,000,000원
	보급형	500,000원	3,000,000원	2,000,000원	4,000,000원
특화기획	주제특화	600,000원	3,000,000원	4,500,000원	9,000,000원
	대상특화	500,000원	4,000,000원	6,000,000원	14,000,000원
	유형특화	400,000원	4,000,000원	7,000,000원	17,000,000원
※ 유의1 운영비는 사례비를 초과할 수 없음. (운영비 ≤ 사례비) ※ 유의2 사례비는 운영비를 감액하여 상한선 내에서 조정이 가능함.					

■ 탐방 관련

1. 탐방 장소는 지역 내에 위치해야 하나요?

: 지역 내에 위치하지 않아도 되지만 프로그램 주제와 관련 있는 장소로 계획하셔야 합니다.

2. 탐방은 1회 이상(2회이상)진행해도 되나요?

: 네 가능합니다. 사업 기획시 필요하다면 예산등 확인하시고 진행하시면 됩니다.

3. 탐방 자유도가 어떻게 되나요?

: 탐방은 강연과 연계하여 운영해야하며 대면을 기준으로 탐방을 진행해주실 강사와 인솔자(담당자, 보조인력)가 참여자와 함께 탐방 진행해야하며, 참여자들만 따로 방문하여 탐방지를 관람하는 것은 불가합니다.

4. 도서관들은 주로 어떤 곳으로 탐방을 가나요?

: 각 도서관별로 주제에 맞는 곳으로 탐방장소를 정하고 있습니다. 사업 홈페이지 내 프로그램안내>지역별프로그램 게시판을 참고해 주시기 바랍니다.

5. 자유기획은 탐방이 필수인데, 특화기획의 탐방을 포함하지 않아도 되나요?

: 특화기획은 후속모임만 필수로 탐방은 포함하지 않아도 됩니다.

끝.